

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, br. 76/1993, 29/1997, 47/1999, 35/2008, 127/2019, 151/2022) i članka 6. stavka 2. točka 1. Zakona o Hrvatskoj matici iseljenika („Narodne novine“, br. 94/2018) Upravno vijeće Hrvatske matice iseljenika na svojoj sjednici održanoj dana 30.3.2026. godine, usvojilo je pročišćeni tekst Statuta Hrvatske matice iseljenika u potpunom tekstu kako slijedi:

**STATUT
HRVATSKE MATICE ISELJENIKA
(pročišćeni tekst)**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se: status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat, pravni položaj, tijela Hrvatske matice iseljenika (u daljnjem tekstu: Matica), ovlasti, način rada i njihov djelokrug, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, međusobna prava i obveze osnivača Matice, podružnice, način raspolaganja vlastitim prihodima, upravljanje i vođenje poslova, javnost rada te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Matice u skladu sa Zakonom o Hrvatskoj matici iseljenika (u daljnjem tekstu: Zakon).

Osnivač Matice je Republika Hrvatska.

Osnivačka prava u ime osnivača obavlja središnje tijelo državne uprave nadležno za područje odnosa Republike Hrvatske s Hrvatima izvan Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Središnje tijelo).

Statut Matice donosi se uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske, po prethodno pribavljenom mišljenju Središnjeg tijela.

Pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, koji imaju rodni značaj, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. STATUS

Članak 2.

Matica je javna ustanova od interesa za Republiku Hrvatsku.

Matica ima svojstvo pravne osobe i upisuje se u sudski registar.

III. NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST I PEČAT

Članak 3.

Matica obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: „Hrvatska matica iseljenika“.

Skraćeni naziv Matice glasi: „HMI“

U međunarodnoj suradnji Matica se koristi prijevodom naziva na engleski jezik: „Croatian Heritage Foundation“.

Skraćeni naziv prijevoda Matice na engleski jezik glasi: „CHF“

U međunarodnoj suradnji Matica se koristi prijevodom naziva na španjolski jezik: „Fundación para la Emigración Croata“.

Skraćeni naziv prijevoda Matice na španjolski jezik glasi: „FEC“.

Sjedište Matice je u Zagrebu.

Članak 4.

Djelatnost Matice upisuje se u sudski registar.

Djelatnost Matice od interesa je za Republiku Hrvatsku.

Djelatnost Matice je očuvanje i razvoj hrvatskog nacionalnog, jezičnog i kulturnog identiteta Hrvata izvan Republike Hrvatske.

U obavljanju djelatnosti Matica:

- organizira i provodi kulturne, znanstvene, obrazovne, športske, nakladničke, informativne i ostale aktivnosti u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu, namijenjene Hrvatima izvan Republike Hrvatske
- izdaje časopise, knjige, druge publikacije i audio-vizualna djela
- organizira kulturne, umjetničke i športske priredbe od značaja za Hrvate izvan Republike Hrvatske
- njeguje i potiče suradnju s Hrvatima izvan Republike Hrvatske u području svog djelovanja.

Djelatnost Matice ne obavlja se radi stjecanja dobiti.

Članak 5.

Matica ima pečat okruglog oblika, s kružno upisanim tekstom: „Hrvatska matica iseljenika Zagreb“. U sredini pečata utisnut je znak Matice.

Pečat Matice je promjera 35 mm.

Matica ima žig pravokutnog oblika koji sadrži puni naziv i sjedište Matice.

Ukoliko Matica ima više pečata i žigova oni moraju biti označeni rednim brojevima.

O broju, pravilnoj upotrebi, osobama odgovornim za čuvanje i uništavanje pečata i žigova odlučuje ravnatelj Matice.

Članak 6.

Matica ima znak.

Znak Matice čini plava, bijela i crvena osnovica koja na plavoj podlozi ima upisan tekst: Hrvatska matica iseljenika, a gornju vizualnu plohu, koja je pravokutno usječena u plavu podlogu čine crveni i bijeli kvadratići, od kojih su tri odvojena i u vizualnom stremljenju prema crveno-bijeloj plohi, koja predstavlja dio grba Republike Hrvatske.

O promjeni sadržaja i oblika znaka odlučuje Upravno vijeće.

O načinu korištenja znaka odlučuje ravnatelj Matice.

IV. PODRUŽNICE

Članak 7.

Matica djeluje na području Republike Hrvatske.

Matica djeluje putem središnjeg ureda, a može djelovati i putem podružnica, u skladu s odredbama Statuta.

Matica može osnivati podružnice.

Naziv podružnice štiti se na način na koji je zaštićena Matica, prema odredbama Zakona o ustanovama.

Podružnica Matice upisuje se u sudski registar. Prijavu za upis podružnice podnosi Matica.

Članak 8.

Podružnice su jedinice Matice koje organiziraju i obavljaju poslove, u okviru osnovne djelatnosti Matice, a odnose se na Hrvate izvan Republike Hrvatske koji potječu s područja za koje je osnovana podružnica (lokalna samouprava) ili su na neki drugi način vezani uz to područje.

Podružnice osniva Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Matice, uz prethodno pribavljeno mišljenje Središnjeg tijela.

Podružnice djeluju sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Hrvatske matice iseljenika.

V. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE MATICE

Članak 9.

Maticu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj Matice poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Matice.

Ravnatelj je ovlašten u ime Matice zaključivati ugovore i obavljati druge poslove u ostvarivanju

djelatnosti Matice u zemlji i inozemstvu.

Ravnatelj zastupa Maticu bez ograničenja u okviru djelatnosti.

Članak 10.

Ravnatelj Matice može, u okviru svojih ovlaštenja, dati drugoj osobi punomoć za zastupanje Matice i poduzimanje drugih pravnih radnji. Ravnatelj određuje opseg i sadržaj punomoći.

Ravnatelj Matice sklapa ugovore u postupcima javne nabave u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Članak 11.

Ravnatelj potpisuje Maticu.

Predsjednik Upravnog vijeća potpisuje odluke i akte tog tijela.

Članak 12.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Matica odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač Matice solidarno i neograničeno odgovara za njegove obveze.

Članak 13.

Matica ima račun/račune preko kojeg/kojih obavlja promet novčanih sredstava.

VI. NAČIN FINANCIRANJA MATICE

Članak 14.

Sredstva za obavljanje djelatnosti Matice osiguravaju se u državnom proračunu Republike Hrvatske.

Osim iz sredstava državnog proračuna Republike Hrvatske, Matica se financira iz:

- proračuna županija, gradova i općina,
- školarina,
- zaklada, donacija i pomoći,
- prihoda od nakladničke djelatnosti,
- prihoda od imovine,
- ostalih izvora.

Izvori i način financiranja ostvaruju se u postupku i prema uvjetima utvrđenim Zakonom.

Matica u području planiranja, računovodstvenog evidentiranja i financijskog izvještavanja postupka u skladu s propisima iz sustava proračuna.

Sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača ustanove, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili su pribavljena iz drugih izvora čine imovinu ustanove

Ako u obavljanju svoje djelatnosti ustanova ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti ustanove.

Osnivač ustanove može odlučiti da dobit ustanove upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti podružnice kojoj je osnivač.

Članak 15.

Financijski plan Matice donosi Upravno vijeće.

Financijski plan predlaže ravnatelj, a odluku o financijskom planu donosi Upravno vijeće Matice.

Članak 16.

Iz sredstava navedenih u članku 14. stavku 1. i 2. ovoga Statuta osiguravaju se plaće zaposlenika u skladu s Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Hrvatske matice iseljenika te troškovi održavanja objekata i zgrade u kojoj je sjedište Matice, a koja je u njezinom vlasništvu ili posjedu te materijalni i ostali troškovi.

VII. USTROJSTVO I NAČIN RADA MATICE

Članak 17.

Matica poslove iz svoje djelatnosti obavlja u okviru svojih ustrojstvenih jedinica.

Naziv, broj i djelokrug poslova ustrojstvenih jedinica, broj izvršitelja u ustrojstvenim jedinicama, nazivi radnih mjesta, opis poslova i uvjeti za njihovo obavljanje te način rada uređuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Hrvatske matice iseljenika.

VIII. UPRAVLJANJE MATICOM

Članak 18.

Tijela Matice su Upravno vijeće i ravnatelj.

Matica može imati i druga povremena, stručna i savjetodavna tijela, koja se osnivaju za izvršenje konkretnih poslova, a temeljem odluke ravnatelja.

Članak 19.

Upravno vijeće upravlja Maticom

Način rada Upravnog vijeća uređuje se Poslovníkom.

Upravno vijeće ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje i razrješava Vlada Republike Hrvatske, po prethodno pribavljenom mišljenju Središnjeg tijela.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan u slučaju da:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti u skladu s odredbama Statuta,
- zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga izgubi sposobnost obnašanja dužnosti, a to bude utvrđeno od strane ovlaštenih osoba ili ustanova,
- svojim postupanjem i ponašanjem povrijedi dužnost koju obnaša.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članak 20.

Upravno vijeće odlučuje na sjednicama i donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik, po potrebi, na vlastitu inicijativu, na prijedlog ravnatelja Matice ili na prijedlog najmanje triju članova Upravnog vijeća.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća na zahtjev Središnjeg tijela i na zahtjev Vlade Republike Hrvatske.

Sjednice Upravnog vijeća održavaju se u sjedištu Matice.

Sjednice Upravnog vijeća mogu se održati i telefonski, putem videoveze ili hibridno, tako da pojedini članovi koji ne mogu fizički prisustvovati sjednici sudjeluju u radu sjednice putem videoveze, ili elektroničkim putem.

O sjednicama Upravnog vijeća vode se zapisnici koji se čuvaju kao trajni dokumenti prema propisima o arhiviranju i čuvanju arhivske građe.

Članak 21.

Upravno vijeće:

1. donosi Statut, akt o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Matice i sistematizaciji radnih mjesta, programe rada i razvoja Matice i nadzire njihovo izvršavanje te druge akte,
2. odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,
3. donosi odluke o raspolaganju sredstvima Matice,
4. odlučuje o investicijskim ulaganjima,
5. donosi periodične i završne račune,
6. podnosi izvješća o radu i financijskom poslovanju Matice Središnjem tijelu najmanje jednom godišnje,
7. predlaže osnivaču promjenu djelatnosti,
8. daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
9. donosi Godišnji plan rada Matice,
10. odlučuje kao drugostupanjsko tijelo o zahtjevima zaposlenika Matice u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima,
11. donosi odluke i obavlja druge poslove određene Zakonom i Statutom.

Članak 22.

Ravnatelj je voditelj Matice

Ravnatelj organizira i vodi cjelokupan rad i poslovanje Matice, a osobito:

1. predstavlja i zastupa Maticu,
2. poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Matice,
3. zastupa Maticu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te drugim pravnim osobama s javnim ovlastima,
4. izvršava odluke Upravnog vijeća,
5. donosi odluke o osnivanju drugih stručnih i savjetodavnih tijela radi boljeg ostvarivanja zakonskih zadaća Matice,
6. odgovoran je za zakonitost rada Matice,
7. predlaže opći akt o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Matice,
8. predlaže druge opće akte,
9. provodi opće akte i donosi upute u svezi s tim,
10. podnosi Upravnom vijeću izvješće o godišnjim i periodičnim obračunima,
11. predlaže Upravnom vijeću financijski plan Matice,
12. predlaže Upravnom vijeću način raspolaganja vlastitim prihodima,
13. daje Upravnom vijeću prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz njihove nadležnosti,
14. predlaže Upravnom vijeću kandidata za imenovanje zamjenika ravnatelja i razrješenje zamjenika ravnatelja,
15. odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika Matice, u skladu sa zakonom i ovim Statutom, te ostalim važećim propisima,
16. odlučuje o pravima iz radnog odnosa u prvom stupnju,
17. određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
18. daje pisanu punomoć drugim osobama za zastupanje Matice u pravnom prometu,
19. dostavlja na suglasnost Statut Matice u skladu sa Zakonom

Ravnatelj ne može bez prethodne suglasnosti Upravnog vijeća poduzimati pravne poslove o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnine čija je vrijednost veća od 26.540 eura kao ni pravne poslove o stjecanju, opterećenju ili otuđenju druge imovine čija je vrijednost veća od 132.700 eura.

Pravne poslove o stjecanju, opterećenju ili otuđenju imovine čija je vrijednost veća od 663.600 eura ravnatelj može poduzimati samo uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća i suglasnost nadležnog Središnjeg tijela.

Članak 23.

Ravnatelja Matice imenuje i razrješava Vlada Republike Hrvatske na prijedlog Upravnog vijeća, po prethodno pribavljenom mišljenju Središnjeg tijela.

Uz svoj prijedlog za imenovanje ravnatelja, Upravno vijeće dostavlja Središnjem tijelu imena i natječajnu dokumentaciju onih kandidata koji ispunjavaju uvjete za imenovanje ravnatelja.

Ravnatelj mora imati završen sveučilišni ili stručni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij te najmanje pet godina radnog iskustva u struci. (razina 7.1. sv. ili 7.1. st. HKO)

Ravnatelja se imenuje na vrijeme od četiri godine, na temelju provedenog javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Matice i može biti ponovno imenovan na istu dužnost.

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u "Narodnim novinama", na mrežnim stranicama Matice te prijavljuje Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje kandidat mora ispunjavati, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Na imenovanje i razrješenje ravnatelja primjenjuju se odredbe Zakona o Hrvatskoj matici iseljenika i Zakona o ustanovama.

Ravnatelj je u radnom odnosu u Matici u kojem ostvaruje sva prava i obveze iz radnog odnosa, ako zakonom nije drugačije propisano.

Međusobna prava i obveze ravnatelja i Matice uređuju se ugovorom o radu, koji u ime Matice sklapa predsjednik Upravnog vijeća.

Ravnatelj za svoj rad odgovara Vladi Republike Hrvatske i Upravnom vijeću.

Članak 24.

Ravnatelj Matice može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
3. ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima ustanove, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela ustanove ili postupa protivno njima,
4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove
5. ako nastanu okolnosti iz članka 39. stavka 2. Zakona o ustanovama (NN 151/22).

Upravno vijeće, prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Članak 25.

Ravnatelj ima zamjenika.

Zamjenika ravnatelja Matice imenuje i razrješava Vlada Republike Hrvatske na prijedlog Upravnog vijeća, po prethodno pribavljenom mišljenju Središnjeg tijela.

Zamjenika ravnatelja se imenuje na četiri godine, na temelju provedenog javnog natječaja koji raspisuje ravnatelj Matice i može biti ponovno imenovan na istu dužnost.

Zamjenik ravnatelja mora ispunjavati stručne uvjete kao i ravnatelj Matice.

Zamjenik ravnatelja je u radnom odnosu u Matici u kojem ostvaruje sva prava i obveze iz radnog odnosa, ako zakonom nije drugačije propisano.

Međusobna prava i obveze zamjenika ravnatelja i Matice uređuju se ugovorom o radu, koji u ime

Matice sklapa ravnatelj.

Natječaj za imenovanje zamjenika ravnatelja objavljuje se u "Narodnim novinama", na mrežnim stranicama Matice te prijavljuje Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora kandidat ispunjavati, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Ravnatelj Matice, na temelju izvješća o provedenom natječajnom postupku natječajne komisije koju je imenovao, predlaže Upravnom vijeću kandidate za imenovanje zamjenika ravnatelja.

Uz prijedlog za imenovanje zamjenika ravnatelja, Upravno vijeće dostavlja Središnjem tijelu imena i natječajnu dokumentaciju onih kandidata koji ispunjavaju uvjete za imenovanje zamjenika ravnatelja.

Zamjenik zamjenjuje ravnatelja u okviru ovlasti ravnatelja te obavlja sve poslove iz nadležnosti ravnatelja Matice koje mu on povjeri. Zamjenik ravnatelja za svoj rad odgovara Upravnom vijeću i ravnatelju.

Na imenovanje i razrješenje zamjenika ravnatelja primjenjuju se odredbe Zakona o Hrvatskoj matici iseljenika i Zakona o ustanovama.

Članak 26.

U pogledu razrješenja zamjenika ravnatelja na odgovarajući način se primjenjuju odredbe iz članka 24. ovoga Statuta.

IX. RAD IZVAN MATICE I SUKOB INTERESA

Članak 27.

Zaposlenici Matice mogu zasnovati ugovorni odnos kod trećih osoba, samo ako taj rad ne nanosi štetu radu i ugledu Matice, o čemu odlučuje i daje pisanu suglasnost ravnatelj Matice.

Ravnatelj uskraćuje suglasnost zaposleniku za rad kod trećih osoba u slučaju sukoba interesa.

Sukob interesa postoji kada su privatni interesi zaposlenika u suprotnosti s javnim interesom, a posebice:

- kada privatni interes zaposlenika može utjecati na njegovu nepristranost u obavljanju poslova i radnih zadataka (potencijalni sukob interesa)
- kada je privatni interes zaposlenika utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na njegovu nepristranost u obavljanju poslova i radnih zadataka (stvarni sukob interesa).

X. JAVNOST RADA MATICE

Članak 28.

Rad Matice je javan.

O javnosti rada skrbi ravnatelj.

Matica je dužna pravodobno i istinito komunicirati s javnošću o obavljanju djelatnosti za koju je osnovana.

Za komunikaciju s javnošću Matica koristi svoje medije.

Članak 29.

Ravnatelj Matice i zaposlenici koje on za to ovlasti, mogu putem medija, informirati javnost o djelatnosti Matice.

XI. OPĆI AKTI

Članak 30.

Statut Matice je osnovni akt i s njim u skladu moraju biti svi drugi opći akti Matice.

Statut Matice donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske, po prethodno pribavljenom mišljenju Središnjeg tijela.

Opći akti Matice su pravilnici, poslovnici, procedure, upute, odluke i drugi akti kojima se na opći način uređuju pitanja iz djelatnosti Matice, unutarnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta, radnopravni odnosi i druga pitanja potrebna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Matice.

Članak 31.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao što su i doneseni.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana njihove objave, a u iznimnim slučajevima s danom objave.

XII. POSLOVNA TAJNA

Članak 32.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Matice ili štetilo njenom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenika.

Članak 33.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, samo ako nisu u suprotnosti s pozitivnim propisima Republike Hrvatske,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Matici,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, u skladu s posebnim propisima
- dokumenti koji se odnose na obranu Republike Hrvatske,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine Matice,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Matice, njezinog osnivača, te državnih tijela.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati ravnatelj i osobe koje on pisanim putem ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno se brine ravnatelj Matice.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Izmjene i dopune ovog Statuta donose se na način i u postupku na koji je donesen ovaj Statut.

Do donošenja općih akata Matice određenih ovim Statutom ostaju na snazi postojeći akti odnosno one njihove odredbe koje nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Članak 35.

Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Hrvatske matice iseljenika stupa na snagu osmoga dana od objave na oglasnoj ploči, nakon pribavljene suglasnosti Vlade Republike Hrvatske, po prethodno pribavljenom mišljenju Središnjeg tijela.

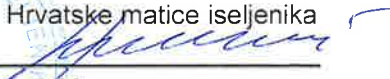
Utvrđuje se da je dana 11. 2. 2026. godine Vlada Republike Hrvatske dala suglasnost na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Hrvatske matice iseljenika, KLASA: 022-03/26-04/19, URBROJ: 50301-21/06-26-2.

Utvrđuje se da je Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Hrvatske matice iseljenika objavljena na Oglasnoj ploči Hrvatske Matice iseljenika dana 13. 2. 2026. godine i da je stupila na snagu dana 21. 2. 2026. godine

KLASA: 011-02/26-01/01
URBROJ: 251-774-01/01-26-4
Zagreb, 30. 3. 2026.

Predsjednik Upravnog vijeća Hrvatske matice iseljenika




Milan Kovač, dipl. oec.

