

Na temelju čl. 6. i čl. 10. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nemamjenskih donacija i vlastitih prihoda Hrvatske matice iseljenika (NN 38/2023), a u vezi s čl. 2. st. 2., čl. 5. i čl. 9. Zakona o Hrvatskoj matici iseljenika (Narodne novine, broj 94/18) i članka 20. Statuta Hrvatske matice iseljenika (Urbroj: 956/2019 od 02.05. 2019.), Upravno vijeće Hrvatske matice iseljenika na 22. sjednici održanoj 09. svibnja 2023. godine, donosi

PRAVILNIK

O UVJETIMA, KRITERIJIMA I NAČINU KORIŠTENJA NENAMJENSKIH DONACIJA I VLASTITIH PRIHODA HRVATSKE MATICE ISELJENIKA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se uvjeti, kriteriji i način korištenja nemamjenskih donacija i vlastitih prihoda Hrvatske matice iseljenika (u dalnjem tekstu: Matica).

Članak 2.

(1) Nemamjenske donacije, u smislu ovog Pravilnika, su prihodi ostvareni od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovackih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna bez bilo kakve naknade ili protučinidbe, a kojima namjena nije utvrđena.

(2) Vlastiti prihodi, u smislu ovog Pravilnika, su prihodi što ih Matica ostvari obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje poslove mogu obavljati i drugi subjekti izvan općeg proračuna i odnose se na poslove:

- davanja u zakup poslovnih prostora
- organiziranja stručnih skupova, radionica, tečajeva
- školarina
- oglašavanja
- prodaje časopisa Matica, Hrvatskog iseljeničkog zbornika te ostalih izdanja u zemlji i inozemstvu
- ostali slični poslovi

Članak 3.

(1) Najava nemamjenskih donacija od strane donatora počinje upućivanjem pisma namjere ravnatelju Matice o vrsti i vrijednosti donacije.

(2) Upravno vijeće Matice, na prijedlog ravnatelja, donosi odluku o prihvatanju ili neprihvatanju nemamjenske donacije te o načinu korištenja prihvaccene donacije.

(3) Ukoliko je vrijednost nemamjenske donacije veća od 13.000,00 eura, odluka o prihvatanju i načinu korištenja donacije može se donijeti tek po dobivenoj suglasnosti Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske (u dalnjem tekstu: Središnji državni ured).

(4) Ravnatelj Matice pisanim putem izvješće donatora o prihvatanju/neprihvatanju donacije.

(5) U slučaju donošenja odluke o prihvaćanju i načinu korištenja donacije, ravnatelj Matice i donator sklapaju ugovor o donaciji.

(6) Ugovor o donaciji iz stavka 5. ovog članka se ne sklapa ako je donator fizička osoba.

(7) Ako je Matica primila nemamjensku donaciju, dužna je na svojoj mrežnoj stranici, na lako dostupan i pretraživ način i u strojno čitljivom obliku, objaviti informacije o primljenoj nemamjenskoj donaciji (podaci o donatoru, vrsti i vrijednosti donacije).

(8) Dobivene donacije ne mogu se koristiti za sponzorstva i donacije.

(9) Stjecanje nefinancijske dugotrajne imovine bez naknade (sredstvima nemamjenske financijske donacije ili donacije nefinancijske dugotrajne imovine u fizičkom obliku), ako bi takvo stjecanje prouzročilo značajnije troškove za Republiku Hrvatsku, moguće je samo uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Članak 4.

(1) Središnji državni ured nadzire ostvarenje i trošenje nemamjenskih donacija i vlastitih prihoda Matice.

(2) Matica ostvaruje vlastite prihode bez prethodne suglasnosti Središnjeg državnog ureda.

(3) Matica, koja je zakonom o izvršavanju proračuna izuzeta od obveze uplate nemamjenskih donacija i vlastitih prihoda u proračun, dužna je Središnjem državnom uredu dostavljati izvještaj o ostvarenju i utrošku vlastitih prihoda i financijskih nemamjenskih donacija.

(4) Izvještaj iz stavka 3. ove točke podnosi se mjesечно, do 5. u mjesecu za prethodni mjesec.

(5) Matica je dužna ostvarene vlastite prihode i donacije za koje namjena nije utvrđena, evidentirati sukladno propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.

Članak 5.

(1) Vlastite prihode iz članka 2. ovog Pravilnika Matica je obvezna koristiti na način i prema mjerilima kako slijedi:

- za podmirenje rashoda nastalih obavljanjem poslova iz kojih su ostvareni
- za podmirenje obveza po ugovorima o dugoročnim zajmovima i kreditima, ako ih Matica sklopi sukladno odredbama članka 109. Zakona o proračunu
- za podmirenje neprihvatljivih troškova u projektima koji su financirani sredstvima Europske unije, a koje je Matica dužna uplatiti u proračun Europske unije na temelju zahtjeva za uplatu nadležnih tijela Europske unije sukladno odredbama članka 74. Zakona o proračunu

(2) Nakon podmirenja rashoda iz stavka 1. ovog članka, preostali prihodi mogu se koristiti za:

- do 70% vlastitih prihoda iz članka 2. ovog Pravilnika, koristit će se za podmirenje materijalnih rashoda redovitog poslovanja te rashoda za nabavu i održavanje nefinancijske imovine
- do 5% vlastitih prihoda iz članka 2. ovog Pravilnika koristit će se za izobrazbu i stručno usavršavanje radnika,
- do 5% vlastitih prihoda iz članka 2. ovog Pravilnika koristit će se za promotivne aktivnosti, organizacije stručnih skupova i radionica te nakladničku djelatnost,
- do 20% vlastitih prihoda iz članka 2. ovog Pravilnika koristit će se za isplatu dodatka za uspešnost u radu i isplatu naknade za rad članova Upravnog vijeća.

(3) Iznimno od stavka 2. ovog članka, nakon podmirenja rashoda iz stavka 1. ovoga članka, Upravno vijeće Matice može uz prethodnu suglasnost Središnjeg državnog ureda donijeti odluku:

- da se za promotivne aktivnosti, organizacije stručnih skupova i radionica te nakladničku djelatnost rasporedi više od 5% vlastitih prihoda iz članka 2. ovog Pravilnika
- da se za podmirenje materijalnih rashoda redovitog poslovanja Matrice te rashoda za nabavu i održavanje nefinancijske imovine, rasporedi više od 70% vlastitih prihoda iz članka 2. ovog Pravilnika.

Članak 6.

Matica je dužna mjerila utvrđena člankom 5. ovog Pravilnika primjenjivati za korištenje vlastitih prihoda ostvarenih u tekućoj poslovnoj godini, kao i za prenesene viškove prihoda ranijih godina.

Članak 7.

(1) Pravo na isplatu dodatka za uspješnost u radu Matica može ostvariti ukoliko je u bilanci na dan 31. prosinca prethodne godine iskazala višak prihoda.

(2) Ukupan iznos sredstava koje Matica može namijeniti za isplatu bruto plaća, kroz dodatak za uspješnost u radu, ne može biti veći od 1/12 rashoda za zaposlene (skupina računa 31) prethodne godine.

Članak 8.

(1) Pravo na isplatu dodatka na plaću i dodatka za uspješnost u radu pripada svim radnicima zaposlenima u Hrvatskoj matici iseljenika sukladno ovom Pravilniku.

(2) Odluka o isplati dodatka za uspješnost u radu donosi se na temelju zadovoljenja kriterija za isplatu dodatka za uspješnost u radu.

(3) Dodatak za uspješnost u radu isplaćuje se u postotnom iznosu bruto plaće radnika, s time da se dodatak za uspješnost u radu može isplatiti najviše četiri puta tijekom jedne kalendarske godine.

(4) Za natprosječne rezultate u radu radnici mogu svake godine ostvariti dodatak za uspješnost u radu koji može iznositi najviše tri plaće radnika i ne može se ostvariti kao stalni dodatak uz plaću.

Članak 9.

Kriteriji za utvrđivanje dodatka za uspješnost u radu radnika obuhvaćaju:

1. stručnost i odnos prema radu
2. kvalitetu obavljenih poslova
3. opseg obavljenih poslova uz pridržavanje zadanih rokova

Članak 10.

(1) Pod stručnošću i odnosu prema radu se podrazumijeva naročito dobro poznavanje pravila struke i njihova primjena, samostalno pronalaženje i primjena najboljih rješenja kojima se razvija metodologija rada, zalaganje i odgovornost u radu te profesionalan odnos prema kolegama i suradnicima uz poštivanje etičkih načela.

(2) Pod kvalitetom obavljenih poslova podrazumijevaju se rezultati rada kojima su složenost i sadržaj obavljenog posla viši od uobičajenih za tu vrstu posla.

(3) Pod opsegom posla uz pridržavanje zadanih rokova podrazumijeva se uspješno obavljanje poslova i radnih zadataka čiji je opseg izvanredno povećan i/ili zaposleni trpe povećani fizički ili psihički napor koji nastaje zbog težine redovnog posla koji radnik mora obaviti na svom radnom mjestu, ili se opseg posla povećava zbog obavljanja dodatnih poslova radnog mjesta odsutnog radnika uz obavljanje poslova svoga radnog mjesta.

Članak 11.

(1) Kriteriji za utvrđivanje dodatka za uspješnost na radu radnika budu se na slijedeći način:

1. stručnost i odnos prema radu.....30 bodova
2. kvaliteta obavljenih poslova.....40 bodova
3. opseg obavljenih poslova uz pridržavanje zadanih rokova.....20 bodova

(2) U slučaju zadovoljenja kriterija koji se buduje 20 bodova, radniku se isplaćuje dodatak za uspješnost u radu u iznosu od 10% njegove bruto plaće.

(3) U slučaju zadovoljenja kriterija koji se buduje 30 bodova, radniku se isplaćuje dodatak za uspješnost u radu u iznosu od 20% njegove bruto plaće.

(4) U slučaju zadovoljenja kriterija koji se buduje 40 bodova ili zadovoljenja više kriterija čiji je zbroj bodova veći od 40, radniku se isplaćuje dodatak za uspješnost u radu u iznosu od 30% njegove bruto plaće.

Članak 12.

(1) Odluku o isplati i iznosu dodatka za uspješnost u radu donosi ravnatelj.

(2) Ispunjene kriterije za utvrđivanje dodatka za uspješnost u radu prati te isplatu dodatka za uspješnost u radu predlaže neposredno nadređeni djelatnik.

(3) U slučaju rada/ispomoći radnika na projektu drugog Odjela, voditelj programa/projekta može, uz suglasnost rukovoditelja Službe, predložiti isplatu dodatka za uspješnost u radu na tom projektu, ukoliko smatra da su ispunjeni uvjeti za podnošenje prijedloga za isplatu dodatka za uspješnost u radu.

(4) Rezultati prema kriterijima i ostvarenim bodovima za radnika, unose se u Obrazac - Prijedlog za isplatu dodatka za uspješnost u radu radnika, a koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 13.

(1) Dodatak za uspješnost u radu ne može se isplatiti radniku ukoliko je imao neopravdani izostanak tijekom razdoblja na koje se odnosi utvrđivanje uspješnosti u radu.

(2) Dodatak za uspješnost u radu, radniku se isplaćuje s plaćom za mjesec u kojem su ostvareni kriteriji za utvrđivanje dodatka za uspješnost u radu.

Članak 14.

(1) Na ovaj Pravilnik, Središnji državni ured, dao je prethodnu suglasnost (Klase: 011-05/22-01/25 Urbroj: 537-05-02/1-23-8), sukladno članku 10. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nemamjenskih donacija i vlastitih prihoda Hrvatske matice iseljenika (NN 38/2023).

(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o uvjetima, kriterijima i načinu korištenja vlastitih prihoda Hrvatske matice iseljenika, Urbroj: 2508/2021 od 28.12.2021., s početkom primjene od 28.12.2021.

Klase: 400-04/23-01/02

Urbroj: 251-774-02-23-4

Zagreb, 09. svibnja 2023. godine



**Predsjednik Upravnog vijeća
Hrvatske matice iseljenika**

Milan Kovač, dipl. eocc,

HRVATSKA MATICA ISELJENIKA

SLUŽBA:

ODJEL:

Zagreb, _____

URED RAVNATELJA

- ovdje

PRIJEDLOG ZA ISPLATU DODATKA ZA USPJEŠNOST U RADU RADNIKA

U skladu s Pravilnikom o mjerilima i načinu korištenja nemamjenskih donacija i vlastitih prihoda Hrvatske matice iseljenika, predlaže se isplata dodatka za uspješnost u radu radniku:

_____ (ime i prezime)

_____ (radno mjesto, redni broj sistematizacije
radnih mjesta Hrvatske matice iseljenika)

OSNOVA ZA ISPLATU DODATKA ZA USPJEŠNOST U RADU (opis aktivnosti radnika i
ostvarenih rezultata rada, razdoblje u kojem su te aktivnosti provedene – sukladno čl. 9. Pravilnika):

REZULTATI PREMA KRITERIJIMA I OSTVARENI BODOVI:

	KRITERIJ	broj bodova za kriterije koji su ispunjeni (zaokružiti potrebno)
1.	stručnost i odnos prema radu	30
2.	kvaliteta obavljenih poslova	40
3.	opseg obavljenih poslova	20
	UKUPNO	

IZNOS DODATKA ZA USPJEŠNOST U RADU (sukladno čl. 11. Pravilnika), zaokružiti potrebno:

ostvareni broj bodova	postotni iznos bruto plaće radnika
20	10%
30	20%
40 i više	30%

Zaposlenik je ostvario ukupno _____ bodova te se predlaže da se zaposleniku _____ isplati dodatak za uspješnost u radu u iznosu od _____ % bruto plaće za razdoblje _____.

Podnositelj prijedloga:

Odobrio:

_____ neposredno nadređeni

_____ Mijo Marić, ravnatelj

_____ voditelj programa/projekta

Suglasnost rukovoditelja službe:

Dostaviti:

1. Predlagatelj
2. Radnik predložen za dodatak za uspješnost u radu
3. Odjel za računovodstvo
4. Ured ravnatelja