



Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN, br. 111/18), članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN, br. 95/19) te članka 21. Statuta Hrvatske matice iseljenika (Urbroj: 956/2019 od 02.05.2019. godine), Upravno vijeće Hrvatske matice iseljenika na 14. sjednici održanoj 18. svibnja 2022. godine, donosi

PROCEDURU O UPRAVLJANJU, STJECANJU I RASPOLAGANJU IMOVINOM U VLASNIŠTVU HRVATSKE MATICE ISELJENIKA

Urbroj: 842 /2022

Članak 1.

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak upravljanja, stjecanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Hrvatske matice iseljenika (u daljnjem tekstu: Matica).

Upravljanje i raspolaganje imovinom provode Tijela Matice, odnosno Upravno vijeće i ravnatelj pod uvjetima propisanim zakonom i statutom. Tijela Matice gospodare imovinom Matice pažnjom dobrog gospodara postupajući po načelima zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti.

Članak 2.

Upravljanje imovinom Hrvatske matice iseljenika podrazumijeva sve aktivnosti kojima se njome postupa pažnjom dobrog gospodara.

Upravljanje nekretninama i pokretninama podrazumijeva njihovo stjecanje, raspolaganje, davanje u najam, odnosno zakup.

Raspolaganje imovinom podrazumijeva pravo na otuđenje, opterećenje, ograničenje i odricanje od prava.

Korištenje podrazumijeva uporabu i ubiranje plodova ili koristi koje daje imovina Matice, bez prava otuđenja ili opterećenja.

Članak 3.

Temeljem članka 14. t. 5. Statuta Hrvatske matice iseljenika (Urbroj: 956/2019 od 02.05.2019. godine, u daljnjem tekstu: Statut), sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača ustanove, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili su pribavljena iz drugih izvora čine imovinu ustanove.

Troškovi održavanja objekata i zgrade u kojoj je sjedište Matice, a koja je u njezinom vlasništvu ili posjedu te materijalni i ostali troškovi osiguravaju se iz državnog proračuna te proračuna županija, gradova i općina, školarina, zaklada, donacija i pomoći, prihoda od nakladničke djelatnosti, prihoda od imovine, ostalih izvora.

Članak 4.

Temeljem članka 22. Statuta Hrvatske matice iseljenika (Urbroj: 956/2019 od 02.05.2019. godine), ravnatelj ne može bez prethodne suglasnosti Upravnog vijeća poduzimati pravne poslove o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnine čija je vrijednost veća od 200.000,00 kuna kao ni pravne poslove o stjecanju, opterećenju ili otuđenju druge imovine čija je vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna.

Pravne poslove o stjecanju, opterećenju ili otuđenju imovine čija je vrijednost veća od 5.000.000,00 kuna, ravnatelj može poduzimati samo uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća i suglasnost nadležnog Središnjeg tijela.

Članak 5.

Ovlasti i nadležnosti zaposlenika u poslovima stjecanja, upravljanja i korištenja nekretnina:

- korištenje objekta i raspolaganje pažnjom dobrog gospodara: svi zaposlenici
- upravljanje objektima: ravnatelj i Upravno vijeće
- održavanje objekata: Tijela Matice i ostali zaposlenici
- davanje prostora u zakup: Upravno vijeće (donošenje Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora), ravnatelj

Članak 6.

Nekretnina u vlasništvu Hrvatske matice iseljenika se nalazi na lokaciji Trg Stjepana Radića 3, Zagreb, u funkciji je i koristi se u skladu s namjenom (k.o. Trnje, Zk.ul. 3035 , kč. 415/1 i kč. 415/3)

Predsjednik Upravnog vijeća Hrvatske matice iseljenika

Milan Kovač, dipl. oec.

