

Na temelju članka 6. stavak 2. podstavak 1. i 9. stavak 2. Zakona o Hrvatskoj matici iseljenika („Narodne novine“ 94/2018 ) i članka 54. stavka 1.Zakona o ustanovama („Narodne novine“ 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) Upravno vijeće Hrvatske matice iseljenika, na sjednici održanoj dana 02. 05. 2019. godine donijelo je

## STATUT HRVATSKE MATICE ISELJENIKA

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se: status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat, pravni položaj, tijela Hrvatske matice iseljenika (u dalnjem tekstu: Matica), ovlasti, način rada i njihov djelokrug, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, međusobna prava i obveze osnivača Matice, podružnice, način raspolaganja vlastitim prihodima, upravljanje i vođenje poslova, javnost rada te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Matice u skladu sa Zakonom o Hrvatskoj matici iseljenika (u dalnjem tekstu: Zakon).

Osnivač Matice je Republika Hrvatska.

Osnivačka prava u ime osnivača obavlja središnje tijelo državne uprave nadležno za područje odnosa Republike Hrvatske s Hrvatima izvan Republike Hrvatske (u dalnjem tekstu: Središnje tijelo).

Statut Matice donosi se uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske, po prethodno pribavljenom mišljenju Središnjeg tijela.

Pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, koji imaju rodni značaj, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

### II. STATUS

#### Članak 2.

Matica je javna ustanova od interesa za Republiku Hrvatsku.

Matica ima svojstvo pravne osobe i upisuje se u sudski registar.

### III. NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST I PEČAT

#### Članak 3.

Matica obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: „Hrvatska matica iseljenika“.

Skraćeni naziv Matice glasi: „Hrvatska matica iseljenika“.

U međunarodnoj suradnji Matica se koristi prijevodom naziva na engleski jezik: Croatian Heritage Foundation.

Sjedište Matice je u Zagrebu. Naziv Matice isписан je na ploči koja je istaknuta na zgradi u kojoj Matica djeluje.

#### Članak 4.

Djelatnost Matice upisuje se u sudski registar.

Djelatnost Matice od interesa je za Republiku Hrvatsku.

Djelatnost Matice je očuvanje i razvoj hrvatskog nacionalnog, jezičnog i kulturnog identiteta Hrvata izvan Republike Hrvatske.

U obavljanju djelatnosti Matice:

- organizira i provodi kulturne, znanstvene, obrazovne, športske, nakladničke, informativne i ostale aktivnosti u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu, namijenjene Hrvatima izvan Republike Hrvatske
- izdaje časopise, knjige, druge publikacije i audio-vizualna djela
- organizira kulturne, umjetničke i športske priredbe od značaja za Hrvate izvan Republike Hrvatske
- njeguje i potiče suradnju s Hrvatima izvan Republike Hrvatske u području svog djelovanja.

Djelatnost Matice ne obavlja se radi stjecanja dobiti.

#### Članak 5.

Matica ima pečat okruglog oblika, s kružno upisanim tekstrom: „Hrvatska matica iseljenika Zagreb“. U sredini pečata utisnut je znak Matice.

Pečat Matice je promjera 35 mm.

Matica ima žig pravokutnog oblika koji sadrži puni naziv i sjedište Matice.

Ukoliko Matica ima više žigova oni moraju biti označeni rednim brojevima.

O broju, pravilnoj upotrebi, osobama odgovornim za čuvanje i uništavanje žigova odlučuje ravnatelj Matice.

### Članak 6.

Matica ima znak.

Znak Matice čini plava, bijela i crvena osnovica koja na plavoj podlozi ima upisan tekst: Hrvatska matica iseljenika, a gornju vizualnu plohu, koja je pravokutno usječena u plavu podlogu čine crveni i bijeli kvadratići, od kojih su tri odvojena i u vizualnom stremljenju prema crveno-bijeloj plohi, koja predstavlja dio grba Republike Hrvatske.

O promjeni sadržaja i oblika znaka odlučuje Upravno vijeće.

O načinu korištenja znaka odlučuje ravnatelj Matice.

## IV. PODRUŽNICE

### Članak 7.

Matica djeluje na području Republike Hrvatske.

Matica djeluje putem središnjeg ureda, a može djelovati i putem podružnica, u skladu s odredbama Statuta.

Matica može osnivati podružnice.

Naziv podružnice štiti se na način na koji je zaštićena Matica, prema odredbama Zakona o ustanovama, tvrtka Matica.

Podružnica Matice upisuje se u sudski registar. Prijavu za upis podružnice podnosi Matica.

### Članak 8.

Podružnice su jedinice Matice koje organiziraju i obavljaju poslove, u okviru osnovne djelatnosti Matice, a odnose se na Hrvate izvan Republike Hrvatske koji potječu s područja za koje je osnovana podružnica (lokalna samouprava) ili su na neki drugi način vezani uz to područje.

Podružnice osniva Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Matice, uz prethodno pribavljeno mišljenje Središnjeg tijela.

Podružnice djeluju sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu, načinu rada i sistematizaciji radnih mesta Hrvatske matice iseljenika.

## V. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE MATICE

### Članak 9.

Maticu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj Matice poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Matice.

Ravnatelj je ovlašten u ime Matice zaključivati ugovore i obavljati druge poslove u ostvarivanju djelatnosti Matice u zemlji i inozemstvu.

Ravnatelj zastupa Maticu bez ograničenja u okviru djelatnosti.

### Članak 10.

Ravnatelj Matice može, u okviru svojih ovlaštenja, dati drugoj osobi punomoć za zastupanje Matice i poduzimanje drugih pravnih radnji. Ravnatelj određuje opseg i sadržaj punomoći.

Ravnatelj Matice sklapa ugovore u postupcima javne nabave u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi.

### Članak 11.

Ravnatelj potpisuje Maticu.

Predsjednik Upravnog vijeća potpisuje odluke i akte tog tijela.

### Članak 12.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Matica odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač Matice solidarno i neograničeno odgovara za njegove obveze.

### Članak 13.

Matica ima račun/račune preko kojeg/kojih obavlja promet novčanih sredstava.

## VI. NAČIN FINANCIRANJA MATICE

### Članak 14.

Sredstva za obavljanje djelatnosti Matice osiguravaju se u državnom proračunu Republike Hrvatske.

Osim iz sredstava državnog proračuna Republike Hrvatske, Matica se financira iz:

- proračuna županija, gradova i općina,
- školarina,
- zaklada, donacija i pomoći,
- prihoda od nakladničke djelatnosti,
- prihoda od imovine,
- ostalih izvora.

Izvori i način financiranja ostvaruju se u postupku i prema uvjetima utvrđenim Zakonom.

Matica u području planiranja, računovodstvenog evidentiranja i finansijskog izvještavanja postupa u skladu s propisima iz sustava proračuna.

Sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača ustanove, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili su pribavljena iz drugih izvora čine imovinu ustanove.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti ustanova ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti ustanove.

Osnivač ustanove može odlučiti da dobit ustanove upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti podružnice kojoj je osnivač.

### Članak 15.

Finansijski plan Matice donosi Upravno vijeće.

Finansijski plan predlaže ravnatelj, a odluku o finansijskom planu donosi Upravno vijeće Matice.

### Članak 16.

Iz sredstava navedenih u članku 14. stavku 1. i 2. ovoga Statuta osiguravaju se plaće službenika i namještenika u skladu s Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu, načinu rada i sistematizaciji radnih mjesa Hrvatske matice iseljenika te troškovi održavanja objekata i zgrade u kojoj je sjedište Matice, a koja je u njezinom vlasništvu ili posjedu te materijalni i ostali troškovi.

## VII. USTROJSTVO I NAČIN RADA MATICE

### Članak 17.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Matice utvrđuje Upravno vijeće Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu, načinu rada i sistematizaciji radnih mesta Hrvatske matice iseljenika, na prijedlog ravnatelja Matice.

Radi učinkovitije organizacije rada Matica ima ustrojstvene jedinice. Ustrojstvene jedinice organiziraju se ovisno o srodnosti i povezanosti poslova te potrebnom broju izvršitelja za njihovo obavljanje.

Ustrojstvom Matice osigurava se djelotvorno ostvarivanje zadaće Matice te njegovanje i poticanje suradnje s Hrvatima izvan Republike Hrvatske i njihovim potomcima.

## VIII. UPRAVLJANJE MATICOM

### Članak 18.

Tijela Matice su Upravno vijeće i ravnatelj.

Matica može imati i druga povremena, stručna i savjetodavna tijela, koja se osnivaju za izvršenje konkretnih poslova, a temeljem odluke ravnatelja.

### Članak 19.

Upravno vijeće upravlja Maticom.

Način rada Upravnog vijeća uređuje se Poslovnikom.

Upravno vijeće ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje i razrješava Vlada Republike Hrvatske, po prethodno pribavljenom mišljenju Središnjeg tijela.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan u slučaju da:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti u skladu s odredbama Statuta,
- zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga izgubi sposobnost obnašanja dužnosti, a to bude utvrđeno od strane ovlaštenih osoba ili ustanova,
- svojim postupanjem i ponašanjem povrijedi dužnost koju obnaša.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

### Članak 20.

Upravno vijeće odlučuje na sjednicama i donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik, po potrebi, na vlastitu inicijativu, na prijedlog ravnatelja Matice ili na prijedlog najmanje triju članova Upravnog vijeća.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća na zahtjev Središnjeg tijela i na zahtjev Vlade Republike Hrvatske.

Upravno vijeće može održavati sjednice i telefonskim ili elektroničkim putem.

O sjednicama Upravnog vijeća vode se zapisnici koji se čuvaju kao trajni dokumenti prema propisima o arhiviranju i čuvanju arhivske građe.

### Članak 21.

Upravno vijeće:

- donosi plan i program rada Matice,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti,
- odlučuje o finansijskom planu i godišnjem obračunu,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- donosi odluke o raspolaganju sredstvima Matice,
- odlučuje o investicijskim ulaganjima,
- donosi Statut, akt o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Matice i sistematizaciji radnih mjeseta, programe rada i razvoja Matice i nadzire njihovo izvršavanje te druge akte,
- donosi periodične i završne račune,
- odlučuje kao drugostupansko tijelo o zahtjevima službenika i namještenika Matice u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima,
- podnosi izvješća o radu i finansijskom poslovanju Matice Središnjem tijelu najmanje jednom godišnje,
- donosi odluke i obavlja druge poslove određene Zakonom i Statutom.

### Članak 22.

Voditelj Matice je ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi cijelokupan rad i poslovanje Matice, a osobito:

- predstavlja i zastupa Maticu,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Matice,
- zastupa Maticu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te drugim pravnim osobama s javnim ovlastima,
- izvršava odluke Upravnog vijeća,
- donosi odluke o osnivanju drugih stručnih i savjetodavnih tijela radi boljeg ostvarivanja zakonskih zadaća Matice,
- odgovoran je za zakonitost rada Matice,

- predlaže opći akt o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Matice,
- predlaže druge opće akte ,
- provodi opće akte i donosi upute u svezi s tim,
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o godišnjim i periodičnim obračunima,
- predlaže Upravnom vijeću financijski plan Matice,
- predlaže Upravnom vijeću način raspolažanja vlastitim prihodima,
- daje Upravnom vijeću prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz njihove nadležnosti,
- predlaže Upravnom vijeću imenovanje i razrješenje zamjenika ravnatelja,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa službenika i namještenika Matice, u skladu sa zakonom i ovim Statutom, te ostalim važećim propisima,
- odlučuje o pravima iz radnog odnosa u prvom stupnju,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje finansijske i druge dokumentacije,
- daje pisani punomoć drugim osobama za zastupanje Matice u pravnom prometu,
- dostavlja na suglasnost Statut Matice u skladu sa Zakonom,
- obavlja i druge poslove utvrđene općim aktima Matice,
- vodi i odgovara za stručni rad Matice.

Ravnatelj ne može bez prethodne suglasnosti Upravnog vijeća poduzimati pravne poslove o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnine čija je vrijednost veća od 200.000,00 kuna kao ni pravne poslove o stjecanju, opterećenju ili otuđenju druge imovine čija je vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna.

Pravne poslove o stjecanju, opterećenju ili otuđenju imovine čija je vrijednost veća od 5.000.000,00 kuna ravnatelj može poduzimati samo uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća i suglasnost nadležnog Središnjeg tijela.

### Članak 23.

Ravnatelja Matice imenuje i razrješava Vlada Republike Hrvatske na prijedlog Upravnog vijeća, po prethodno pribavljenom mišljenju Središnjeg tijela.

Uz svoj prijedlog za imenovanje ravnatelja, Upravno vijeće dostavlja Središnjem tijelu imena i natječajnu dokumentaciju onih kandidata koji ispunjavaju uvjete za imenovanje ravnatelja.

Ravnatelj mora imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomska stručna studija te najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Ravnatelja se imenuje na vrijeme od četiri godine, na temelju provedenog javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Matice i može biti ponovno imenovan na istu dužnost.

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u "Narodnim novinama", na službenim internetskim stranicama Matice te prijavljuje Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.

U natječaju se objavljaju uvjeti koje kandidat mora ispunjavati, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Na imenovanje i razrješenje ravnatelja primjenjuju se odredbe Zakona o Hrvatskoj matici iseljenika i Zakona o ustanovama.

Ravnatelj je u radnom odnosu u Matici u kojem ostvaruje sva prava i obveze iz radnog odnosa, ako zakonom nije drugačije propisano.

Međusobna prava i obveze ravnatelja i Matice uređuju se ugovorom o radu, koji u ime Matice sklapa predsjednik Upravnog vijeća.

Ravnatelj za svoj rad odgovara Vladi Republike Hrvatske i Upravnom vijeću.

#### Članak 24.

Ravnatelj Matice može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti u skladu s odredbama Statuta,
- zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga izgubi sposobnost obnašanja dužnosti, a to bude utvrđeno od strane ovlaštenih osoba ili ustanova,
- svojim postupanjem i ponašanjem povrijedi dužnost koju obnaša.

Upravno vijeće, prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

#### Članak 25.

Ravnatelj ima zamjenika.

Zamjenika ravnatelja Matice imenuje i razrješava Vlada Republike Hrvatske na prijedlog Upravnog vijeća, po prethodno pribavljenom mišljenju Središnjeg tijela.

Zamjenika ravnatelja se imenuje na četiri godine, na temelju provedenog javnog natječaja koji raspisuje ravnatelj Matice i može biti ponovno imenovan na istu dužnost.

Zamjenik ravnatelja mora imati završen prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij te najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Zamjenik ravnatelja je u radnom odnosu u Matici u kojem ostvaruje sva prava i obveze iz radnog odnosa, ako zakonom nije drugačije propisano.

Međusobna prava i obveze zamjenika ravnatelja i Matice uređuju se ugovorom o radu, koji u ime Matice sklapa ravnatelj.

Natječaj za imenovanje zamjenika ravnatelja objavljuje se u "Narodnim novinama", na službenim internetskim stranicama Matice te prijavljuje Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.

U natječaju se objavljaju uvjeti koje mora kandidat ispunjavati, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Ravnatelj Matice, na temelju izvješća o provedenom natječajnom postupku natječajne komisije koju je imenovao, predlaže Upravnom vijeću kandidate za imenovanje zamjenika ravnatelja.

Uz prijedlog za imenovanje zamjenika ravnatelja, Upravno vijeće dostavlja Središnjem tijelu imena i natječajnu dokumentaciju onih kandidata koji ispunjavaju uvjete za imenovanje zamjenika ravnatelja.

Zamjenik zamjenjuje ravnatelja u okviru ovlasti ravnatelja te obavlja sve poslove iz nadležnosti ravnatelja Matice koje mu on povjeri. Zamjenik ravnatelja za svoj rad odgovara Upravnom vijeću i ravnatelju.

Na imenovanje i razrješenje zamjenika ravnatelja primjenjuju se odredbe Zakona o Hrvatskoj matici iseljenika i Zakona o ustanovama.

## Članak 26.

Zamjenik ravnatelja Matice može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti u skladu s odredbama Statuta,
- zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga izgubi sposobnost obnašanja dužnosti, a to bude utvrđeno od strane ovlaštenih osoba ili ustanova,
- svojim postupanjem i ponašanjem povrijedi dužnost koju obnaša, o čemu svoje pisano mišljenje Upravnom vijeću dostavlja ravnatelj.

Upravno vijeće, prije donošenja odluke o razrješenju, zamjeniku ravnatelja mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

## Članak 27.

Matica ima dvije stručne službe - Službu za kulturu, obrazovanje, znanosti i nakladništvo i Službu pravnih, kadrovskih, općih, tehničkih i računovodstvenih poslova, koje su

podijeljene na odjele u skladu s Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu, načinu rada i sistematizaciji radnih mesta Matice.

Službenici i namještenici Matice raspoređuju se na položaje i radna mjesta u skladu s Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu, načinu rada i sistematizaciji radnih mesta Matice.

## IX. RAD IZVAN MATICE I SUKOB INTERESA

### Članak 28.

Službenici i namještenici zaposleni u Matici mogu zasnovati ugovorni odnos kod trećih osoba, samo ako taj rad ne utječe negativno na rad Matice ili ako je riječ o ugovoru s osobom u pravnom prometu koja svojom djelatnošću ne predstavlja konkureniju Matici, uz pribavljenu pisani suglasnost ravnatelja Matice.

Za rad kod treće osobe iz djelatnosti suradnje s Hrvatima izvan Republike Hrvatske, pisani suglasnost daje ravnatelj.

Ravnatelj je dužan zabraniti ili ograničiti rad službenika i namještenika u slučaju sukoba interesa.

Smatra se da je sukob interesa svako djelovanje službenika i namještenika u području djelatnosti Matice kojim isti ostvaruju finansijsku ili drugu korist ako je riječ o poslovima koji bi mogli negativno utjecati na rad Matice ili ako je riječ o ugovoru s trećom osobom koja svojom djelatnošću predstavlja konkureniju Matici.

## X. JAVNOST RADA MATICE

### Članak 29.

Rad Matice je javan.

O javnosti rada skrbi ravnatelj.

Matica je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovana.

Za obavještavanje javnosti Matica koristi svoje medije.

### Članak 30.

Samo ravnatelj Matice i službenici koje on za to ovlasti, mogu putem javnih i privatnih medija, obavještavati javnost o djelatnostima Matice.

## XI. OPĆI AKTI

### Članak 31.

Opći akti Matice su Statut, pravilnici, poslovni i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Matice, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Statut Matice donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske, po prethodno pribavljenom mišljenju Središnjeg tijela.

Osim Statuta Matica ima i opće akte koje donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

### Članak 32.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao što su doneseni opći akti.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana njihove objave, a u izuzetnim i posebno opravdanim slučajevima danom objave.

## XII. POSLOVNA TAJNA

### Članak 33.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama ugrozilo poslovanje Matice.

### Članak 34.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglaši poslovnom tajnom, samo ako nisu u suprotnosti s pozitivnim propisima Republike Hrvatske,
- podaci koje nadležni organ kao povjerljive priopći Matici,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, u skladu s posebnim propisima
- dokumenti koji se odnose na obranu Republike Hrvatske,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine Matice,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Matice, njezinog osnivača, te državnih organa i tijela.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu nadležnim osobama mogu priopćavati ravnatelj i osobe koje on pisanim putem ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze i može biti osnova za izvanredni otkaz Ugovora o radu.

### XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 35.

Izmjene i dopune ovog Statuta donose se na način i u postupku na koji je donesen ovaj Statut.

Do donošenja općih akata Matice određenih ovim Statutom ostaju na snazi postojeći akti odnosno one njihove odredbe koje nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

#### Članak 36.

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Upravno vijeće Matice.

#### Članak 37.

Ovaj Statut stupa na snagu, nakon pribavljenе suglasnosti Vlade Republike Hrvatske, po prethodno pribavljenom mišljenju Središnjeg tijela.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Hrvatske matice iseljenika od 06.02.1992. godine

URBROJ: 956/2019.

Zagreb, 02.05.2019. godine



Milan Kovač, dipl. oec.

Utvrđuje se da je dana 06. lipnja 2019. godine Vlada Republike Hrvatske dala suglasnost na Statut Hrvatske matice iseljenika.

Utvrđuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči Matice dana 07. lipnja 2019. godine i da je stupio na snagu dana 15. lipnja 2019. godine.



Mijo Marić, prof.