



ASPIRA – Universidad

Instrucciones para el seguimiento Curso de idioma croata en línea

v 22.03.2017.

1. Para quienes son estas instrucciones?

Estas instrucciones están dirigidas a los estudiantes en línea **Cursos de idiomas croata** organizados por el Colegio de Aspira y la Fundación para la Emigración Croata.

El curso de idioma croata se realiza usando **Adobe Connect para seminarios Web**.

La guía de inicio en Inglés se puede encontrar aquí:

<http://www.adobe.com/content/dam/acom/en/products/adobeconnect/pdfs/VQSG-Participants.pdf>

2. Que es un Webinar?

Webinar (ingl. *web basado en seminario*) es una nueva tecnología de estudio usando internet. Este tipo de sistema en este seminario permite conferencias, talleres y seminarios que se transmiten a través de Internet, e incluye:

- vídeo, audio y texto de comunicación entre los usuarios;
- el intercambio de archivos y el trabajo en conjunto con los archivos;
- participantes de encuestas;
- tomar el control de un ordenador remoto y otro.

La característica principal del seminario es **interaccion** entre oponentes y participantes.

3. Requisitos técnicos

- PC o tablet con el sistema operativo Windows, MacOS o Linux
- Acceso a Internet
- Navegador de Internet (Chrome, Borde, IE 8+, Firefox o Safari)
- instalado Flash Player versión 13 o superior
- cámara web (si quieres la comunicación interactiva con el profesor)
- auricular (si quieres la comunicación interactiva con el profesor)

Se recomienda probar el equipo antes de unirse al seminario. Usted puede hacer esto en este enlace:

http://admin.adobeconnect.com/common/help/en/support/meeting_test.htm



4. Como acceder a la sala de seminarios en línea?

1. Haga clic en el siguiente enlace o entre en un navegador web URL- Habitaciones seminario:

<https://webinari.srce.hr/home/index.php>

2. Aparecera la pantalla de inicio de sesión. Inscríbese como invitado (**Prijava kao gost**), introduzca su nombre y haga clic en **Entrar (Prijava)**.

3. La habitación para seminarios está abierta sólo cuando el anfitrión (conferenciante) ya esta en ella (es decir, en un horario determinado). Si el anfitrión no está en la habitación o si las medidas de seguridad que tratan el anfitrión aprueban su presencia, usted estará un tiempo en la sala de espera.

4. Tan pronto como el anfitrión entre en la habitación para un seminario o acepte su solicitud de participación aparecerán los seminarios web .

Prijava kao gost:



Kliknite ovdje za prijavu.

Prijava kao gost:

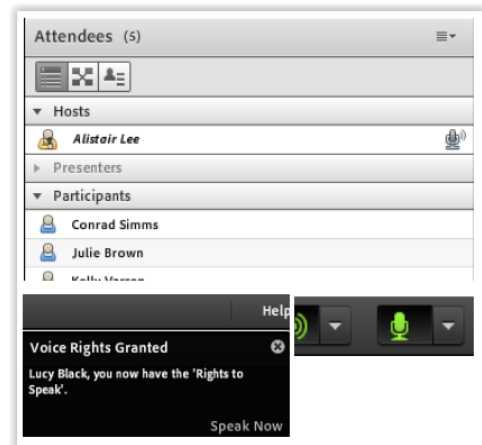
Ime i prezime:

Prijava

Odustani

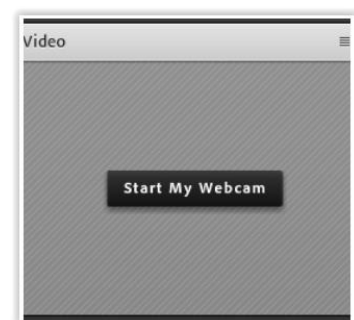
5. Escuche las presentaciones y discuta con el profesor

- El sonido de la sala para el seminario se escuchará a través de los altavoces. Mientras el conferenciante expone verá un icono de micrófono junto a su nombre;
- Se recomienda iniciar el sistema de configuración de audio (Wizard) en el menú Reunión con el fin de verificar y optimizar la configuración de audio y vídeo;
- Al final de la lección usted será capaz de hacer preguntas y hablar con el profesor. Establezca el estado de "**Levantar mano**" (Raise Hand) y compruebe que el altavoz permita la inserción de su micrófono. En la parte de Diálogos (Derechos vocal concedidos) le alertará lo asignado. Al hacer clic en el enlace **Hable ahora** (Speak Now) se activará el micrófono y el icono del micrófono en la parte superior de la pantalla en verde.



6. Compartir cámara de vídeo

- El anfitrión puede pedirle que comparta su cámara web. En este caso activará el botón que le permita compartir su webcam.
- Asegúrese de que la cámara web esté activada y haga clic en el **Compartir mi webcam**. Adobe Flash le pedirá permiso.
- Después de dar el permiso de cámaras de vídeo aparecerá.
- Haga clic en **Inicio Compartir** (Start Sharing) para compartir cámara de vídeo con todos los participantes.



También puede utilizar el icono de la cámara web en la barra de tareas de la aplicación (Barra de aplicaciones) (Application Bar) para acceder a la cámara web.

7. Establecer el estado y las actividades durante el seminario

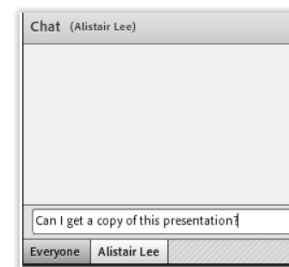
Durante la duración del seminario el estudiante puede publicar estados tales como "ausencia temporal", "levantar la mano" y similares.

Para cambiar el estado, haga clic en la lista de **Opciones de estado** (Status options) y seleccione el estado deseado.



8. Chat

Con el fin de enviar un mensaje a los demás participantes, simplemente escriba el mensaje en el chat a continuación y haga clic en el icono **Enviar** (send).



9. Solución de problemas

Problemas:

No puedo entrar a la reunion

Si tiene problemas para entrar en la reunion intente lo siguiente:

- 1) Entre a la reunion como Invitado escribiendo su apellido o su nombre en el listado de invitados.
- 2) Haga un clic en Ayuda (Help) en la pagina de reuniones y automaticamente se encontrara con el Test de Coneccion con Reuniones donde podra verificar si su computadora esta acorde con todos los requisitos para la reunion. Si no pasa el test recibira instrucciones con los pasos a seguir.
- 3) Asegurese que el software de bloqueo de ventanas no este bloqueando su ventana de reuniones.
- 4) Es posible que esté utilizando un servidor proxy. Para resolver esto en Internet Explorer selecciones Herramientas>Opciones de internet>lengueta de abance. Luego, active el ajuste usando HTTP 1.1 a traves de la coneccion proxy. Luego limpie sus cookies,cierre todas las ventanas e intente reunirse a la reunion.

No puedo oir ningun auido

- 1) Verifique que los altavoces de su computadora esten encendidos y el volumen este alto.
- 2) Verifique si el profesor ha iniciado una conferencia con informacion adjunta. Si este fuera el caso, usted necesita marcar a traves de un telefono para escuchar el audio de la reunion.

Me han concedido los derechos de hablar pero nadie me escucha

Si tiene problemas para hacerse escuchar intente lo siguiente:

- 1) Asegurese que su microfono este encendido.
- 2) Dirijase a Configuracion de Audio Wizard. Para hacerlo seleccione **Reunion>Configuracion de Audio Wizard**. El Wizard lo guiará a través de cinco pasos en los que su computadora se sintoniza para un óptimo Vol.
- 3) Pudo haber elegido negar el acceso a Flash Player con el microfono de su computadora. Para verificar esto, haga un click en la ventana de reuniones y en **Ajustes** para ver el ajuste de su Flash Player. En la ventana de dialogos, presione **Permitir**.

El anfitrión está compartiendo su pantalla pero es difuso

Si esta teniendo problemas para ver la pantalla de su anfitrión haga lo siguiente:

- 1) Haga clic en el botón Pantalla completa en la parte superior del SharePod.
- 2) Vea la resolución completa usando el menú de opciones del pod, en la esquina superior derecha para seleccionar **Cambiar vista>Acercarse**